



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Biblioteca Universitaria
Giuridica

Servizi della biblioteca

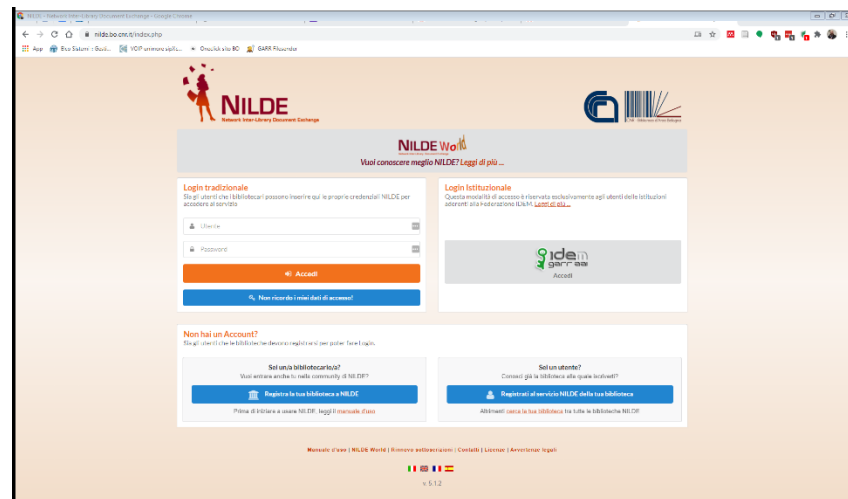
Document Delivery via Nilde

Come richiedere contributi giuridici
non posseduti da Unimore
dicembre 2023

Document Delivery / Fornitura documenti

- La biblioteca offre il **servizio di fornitura documenti NILDE** per il materiale non incluso nei nostri abbonamenti

<https://nilde.bo.cnr.it/>

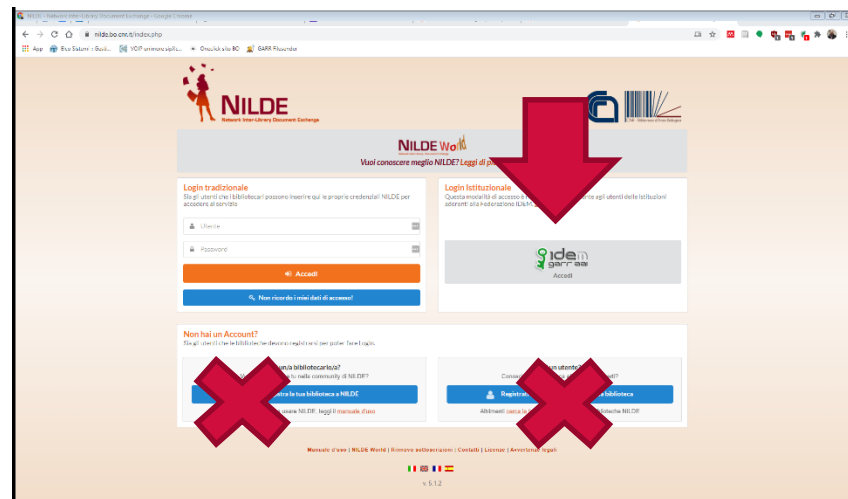


Iscrizione e primo accesso a Nilde

- Potete iscrivervi e accedere utilizzando le **credenziali UNIMORE** (*istituzionale IDEM-GARR*) da questo link

<https://nilde.bo.cnr.it/>

- In tal modo si verrà registrati a NILDE, senza necessità di creare un account apposito



Iscrizione e primo accesso a Nilde



idem
garr aai

Consortium GARR

[Informazioni su IDem](#)

Selezioni la sua organizzazione

Per poter accedere alla risorsa **Nilde Utenti** da **Biblio Area CNR Bologna** è necessario effettuare selezioni o cerchi l'organizzazione con la quale è affiliato.

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

☐ Ricorda la selezione per questa sessione.

1 **2**

Username

123456


Password


.....


☐ **Annula le autorizzazioni di rilascio attributi concesse precedentemente a questo servizio ([Informazioni](#)).**

Login

Iscrizione e primo accesso a Nilde

 **UNIMORE**
UNIVERSITÀ DELLA TRIESTE
MODERNITÀ E REGGIO EMILIA

 **Single Sign-On**
Unificare

 **Nilde**
Nilde

You are about to access the service:
Nilde Utenti erogato da Biblio Area CNR Bologna of Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR)

Information to be Provided to Service	
eduPersonPrincipalName	[redacted]@unimore.it
email	[redacted]@unimore.it
givenName	Michele
organizationalUnit	accounts people
surname	[redacted]

The information above would be shared with the service if you proceed. Do you agree to release this information to the service every time you access it?

Select an information release consent duration:

- ☐ Ask me again at next login
 - I agree to send my information this time.
- ☒ Ask me again if information to be provided to this service changes
 - I agree that the same information will be sent automatically to this service in the future.
- ☐ Do not ask me again
 - I agree that **all** of my information will be released to this service.

This setting can be revoked at any time with the checkbox in the login page.

 **NILDE**
Inter-Library Document Exchange

Se è la prima volta che ti registri a **NILDE** clicca su "**Registrazione**"

Se in passato sei stato già registrato a **NILDE** inserisci le tue vecchie credenzial

Username

Password

Inserisci il codice che vedi qui sotto

 [Rigenera](#)

Home | MyNILDE | NILDE World | Che cos'è | Chi siamo | Licenze
Registrazione | Recupero account | Rinnovo sottoscrizioni | Avvertenze legali



Iscrizione e primo accesso a Nilde

The screenshot shows the Nilde (Network Inter-Library Document Exchange) website. At the top, there is a logo with a stylized figure and the text "NILDE Network Inter-Library Document Exchange". Below the logo, a breadcrumb trail reads "Registrazione > Utente". The main heading is "Registrazione utente". Underneath, it says "Scegli la tua biblioteca". A list of libraries is provided, each preceded by a radio button. A red arrow labeled "1" points to this list. Below the list is a link: "Lista completa biblioteche (non solo della tua istituzione)". A red arrow labeled "2" points to the "Prosegui" button, which has a right-pointing arrow. At the bottom, there is a footer with links: "Home | MyNILDE | NILDE World | Che cos'è | Chi siamo | Licenze".

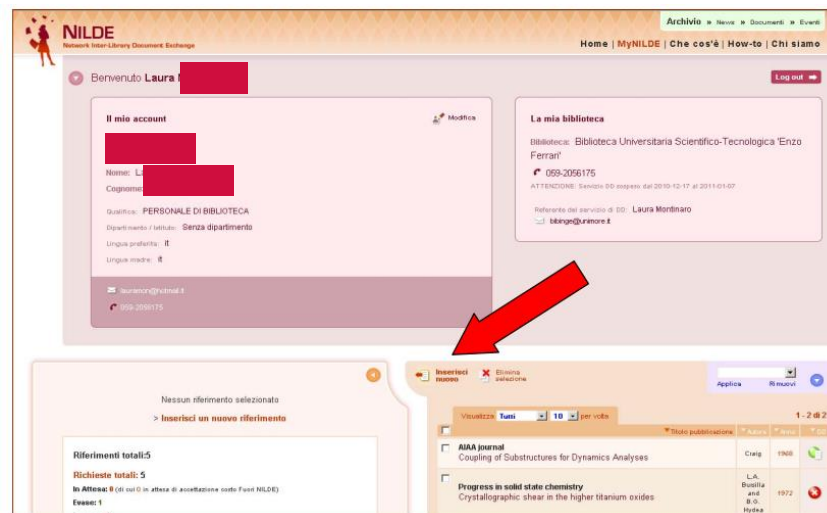
1

2

- Scegliete la nostra biblioteca, proseguite alla schermata successiva ed inserite gli ultimi dati obbligatori richiesti
- La biblioteca nei giorni successivi provvederà a completare l'abilitazione

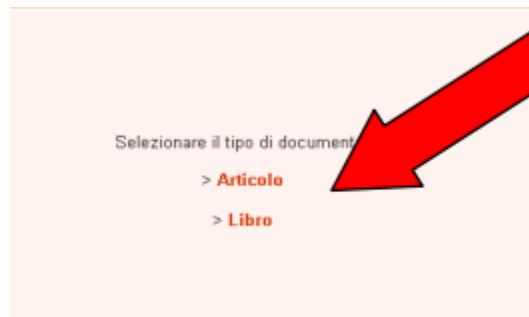
Richiedere documenti

- Una volta abilitati, potrete accedere sempre con modalità IDEM-GARR e vedrete il vostro account in questo modo
- Cliccate **Inserisci nuovo** per fare una richiesta



Richiedere documenti

- Scegliere tra **Articolo** o parte di **Libro**
- Per i libri verrà fornita la riproduzione nella misura massima del 15% rispetto al numero di pagine del volume
- Gli articoli possono essere forniti nella loro interezza solo se il numero di pagine di cui sono composti non supera il 15% del fascicolo da cui sono tratti
- Il limite del 15% è stabilito dalla vigente legge sul diritto di autore



Dati da inserire

- ARTICOLI: campi obbligatori
 - titolo della pubblicazione
 - anno e fascicolo
 - autore
 - pagina iniziale e/o pagina finale
 - volume
- PARTI DI LIBRO: campi obbligatori
 - anno
 - pagina iniziale e/o pagina finale
 - autore
 - titolo della pubblicazione
- Se non si dispone di un dato obbligatorio, inserire un punto interrogativo
- Proseguire con **Inserisci e richiedi**

The screenshot shows a web form for entering publication data. Red circles highlight the 'Titolo pubblicazione:' and 'Autore:' fields. A red arrow points to the 'Inserisci e richiedi' button at the bottom right. Another red arrow points to the 'Inserisci' button at the bottom left. The form includes sections for 'Dati essenziali' (Essential data) and 'Note personali' (Personal notes). The 'Dati essenziali' section contains fields for 'Titolo articolo/sezione:', 'Autore:', 'Anno:', 'Volume:', 'Pag. iniziale:', 'Pag. finale:', 'Editore:', 'Luogo di edizione:', 'ISBN:', 'SBN:', and 'PML:'. The 'Note personali' section has a large text area. The 'Note collocazione' (Location notes) section includes fields for 'Collocazione:', 'URL:', and 'File sul proprio disco:'. A warning box at the bottom right states: 'Nel caso in cui la biblioteca dovesse accettare dei costi aggiuntivi per la fornitura del documento da schedare a lei o al suo istituto/partimento: NON ACCETTO alcun costo aggiuntivo'.

Inserisci serve per memorizzare la richiesta senza inviarla (lo si può fare in un secondo momento)

Eventuali note

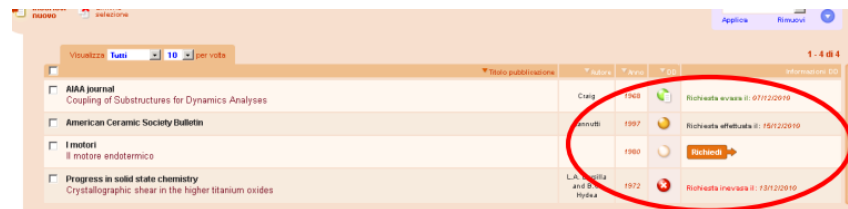
- Prima di inviare la richiesta è possibile, se si vuole, fornire informazioni supplementari nel campo **Note per la biblioteca**
- Potete ignorare il successivo menu a tendina relativo ai costi del servizi. Il servizio è gratuito per gli utenti.



The screenshot shows a web form titled "Note per la biblioteca:" at the top right. Below the title is a large white text area. Underneath this area is a smaller section with a red border containing the text: "Nel caso in cui la biblioteca dovesse sostenere dei costi aggiuntivi per la fornitura del documento da addebitare a lei o al suo istituto/dipartimento:". Below this text is a dropdown menu with three visible options: "NON ACCETTO alcun costo aggiuntivo" (highlighted in blue), "NON ACCETTO alcun costo aggiuntivo", and "ACCETTO qualsiasi costo aggiuntivo". Below the dropdown is a link that says "VORREI CHE MI VENISSE COMUNICATO l'importo prima di decidere.". At the bottom right of the form is an orange button with a checkmark icon and the text "Inserisci e richiedi".

Stato delle richieste

- La schermata che comparirà sarà quindi la seguente, con l'elenco delle richieste effettuate e del loro stato:
 - **verde** per evasa
 - **rosso** per inevasa
 - **arancio** per in attesa
 - bianco per salvato ma non inviato
- Il sistema NILDE invierà in automatico all'indirizzo di posta dell'utente tutte le e-mail relative allo stato delle richieste effettuate



The screenshot shows a web application interface for managing requests. At the top, there are tabs for 'risorse' and 'selezione', and buttons for 'Applica' and 'Rimuovi'. Below the tabs, there is a search bar with 'Visualizza Tutti' and a dropdown for '10 per pagina'. The main content is a table with columns for 'Stato pubblicazione', 'Autore', 'Anno', and 'Informazioni ID'. The table lists four publications, each with a checkbox on the left and a status icon on the right. The status icons are: a green circle with a checkmark for the first row, a yellow circle with a question mark for the second row, a red circle with an 'X' for the third row, and a red circle with an 'X' for the fourth row. A red circle highlights the status icons for the second and third rows.

	Stato pubblicazione	Autore	Anno	Informazioni ID
<input type="checkbox"/> AAAA journal Coupling of Substructures for Dynamics Analyses	Verde	Craig	1968	Richiesta evasa ID: 071120010
<input type="checkbox"/> American Ceramic Society Bulletin	Arancio	Amorati	1997	Richiesta attesa ID: 15/12/2010
<input type="checkbox"/> I motori Il motore endotermico	Rosso		1980	Richiesta ID: 13/12/2010
<input type="checkbox"/> Progress in solid state chemistry Crystallographic shear in the higher titanium oxides	Rosso	L. A. Bortol and E. M. Hydra	1972	Richiesta inevasa ID: 13/12/2010

Avvertenze

- Si invitano gli utenti a consultare i cataloghi Bibliomore e Bibliomo prima di inoltrare richieste per verificare la disponibilità del materiale nelle biblioteche di Modena o tra gli abbonamenti Unimore
- Per ogni utente/studio è possibile richiedere fino a un massimo di 3 richieste a settimana



*Questo documento è rilasciato sotto licenza
Creative Commons CC BY-NC (Attribuzione - Non commerciale)*

A cura di Laura Montinaro, Michele Pola

Biblioteca Universitaria
Giuridica

Via Camatta 16
41121 Modena
059/2058723

bibgiur@unimore.it
www.bugiuridica.unimore.it