

Informazioni bibliografiche e assistenza all'utenza

Il servizio di **informazioni e orientamento alla ricerca** è rivolto a tutti gli utenti che hanno diritto di accesso alla biblioteca.

Il servizio di **consulenza specialistica su appuntamento** è rivolto in particolare ai laureandi ma anche a coloro che hanno la necessità di effettuare ricerche bibliografiche complesse.

Chiedi al Bibliotecario: è un servizio di assistenza on-line che offre risposte di natura bibliografica, indicazioni sulla ricerca e informazioni sui servizi bibliotecari del polo modenese.

www.chiedialbibliotecario.unimore.it



Formazione utenti

La biblioteca organizza periodicamente **"incontri"** per promuovere l'utilizzo delle risorse bibliografiche e dei servizi offerti ai propri utenti

L'iscrizione è aperta agli **studenti laureandi e/o assegnatari di tesi** di tutti i corsi di laurea del Dipartimento di Giurisprudenza.

Date e programmi degli incontri vengono pubblicati di volta in volta sulla pagina web della Biblioteca.

Per la partecipazione agli incontri è necessaria l'**iscrizione** presso la reception della Biblioteca.



BIBLIOTECA DI AREA GIURIDICA



Biblioteca di Area Giuridica
Via Camatta, 16
41121 Modena

059.205.87.20
bibgiur@unimore.it
www.bugiuiridica.unimore.it

da lunedì a venerdì
9.00 — 18.30

(Il servizio prestiti termina alle 18.00)

I NOSTRI SERVIZI

Maggiori informazioni
alla pagina Web

www.bugiuiridica.unimore.it



Consultazione in sede



Libri e riviste attinenti alle discipline giuridiche sono liberamente disponibili per la consultazione.



Nel **catalogo on-line** è possibile cercare ogni tipo di documento posseduto dalle biblioteche dell'Ateneo e del Polo modenese e avere informazioni sulla sua localizzazione, collocazione e disponibilità.

La ricerca si può effettuare da qualsiasi PC collegato ad internet, in biblioteca, a casa, in vacanza.

Testi d'esame: la biblioteca mette a disposizione degli studenti due copie di ogni testo previsto dagli insegnamenti, consultabili presso la reception o a scaffale.



Risorse elettroniche

Banche dati, periodici elettronici, e-book



Con il discovery tool **OneClick** è possibile effettuare una ricerca simultanea ed integrata in tutte le collezioni documentali dell'Ateneo, sia in abbonamento che liberamente accessibili, sia cartacee che elettroniche, comprese le risorse di ambito giuridico.



E' possibile collegarsi alla rete di Ateneo anche da casa, tramite il collegamento **VPN (Virtual Private Network)**

Per informazioni consultare la pagina Web della Biblioteca alla voce Risorse.



Gli utenti possono portare in biblioteca il proprio portatile o altri dispositivi mobili e collegarsi ad Internet in modalità **Wi-Fi**.

RICORDA USERNAME E PASSWORD PER ACCEDERE AI PC



Prestito e rinnovo



Sono ammessi al prestito gli utenti istituzionali in possesso di tessera rilasciata dall'Ateneo e gli utenti esterni autorizzati muniti di tessera sanitaria o codice fiscale.

Numero dei volumi prestabili:

docenti, ricercatori, cultori, dottorandi: max 10 per 60 giorni

studenti e utenti esterni autorizzati: max 3 per 30 giorni

studenti laureandi: max 10 per 30 giorni

Rinnovo: l'utente può rinnovare, anche telefonicamente, per due volte il prestito di altri 30 giorni, a condizione che il libro non sia stato prenotato.

Preavviso di scadenza: 7 gg. prima della scadenza l'utente riceve una e-mail che gli ricorda di restituire o rinnovare il prestito.



E' attivo un servizio di **autoprestito** riservato agli utenti in possesso di tessera universitaria.



Prestito interbibliotecario (ILL) e fornitura articoli (DD)

Il servizio permette di inoltrare alle biblioteche italiane richieste di prestito di libri o fornitura di articoli non posseduti dalla propria biblioteca.

Si possono richiedere fino a un massimo di *due libri o due articoli per volta*.

DD: gratuito

ILL: sono a carico dell'utente le spese di spedizione, tranne per i casi di scambio gratuito di documenti (Biblioteche dell'Emilia-Romagna).

N. 9 POSTAZIONI INFORMATICHE FISSE DISPONIBILI PER LE RICERCHE ON-LINE



Fotocopie e stampe

E' consentito fotocopiare il materiale cartaceo presente in biblioteca nel rispetto della normativa sul diritto d'autore (L. 633/1941)

Il servizio richiede l'utilizzo di tessere prepagate che l'utente acquista direttamente dal distributore automatico.

Sono presenti n. 5 fotocopiatrici con funzioni di fotoriproduzione, scansione, stampa da pc e/o da chiavetta USB.