



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Biblioteca Universitaria
Giuridica

Servizi della biblioteca

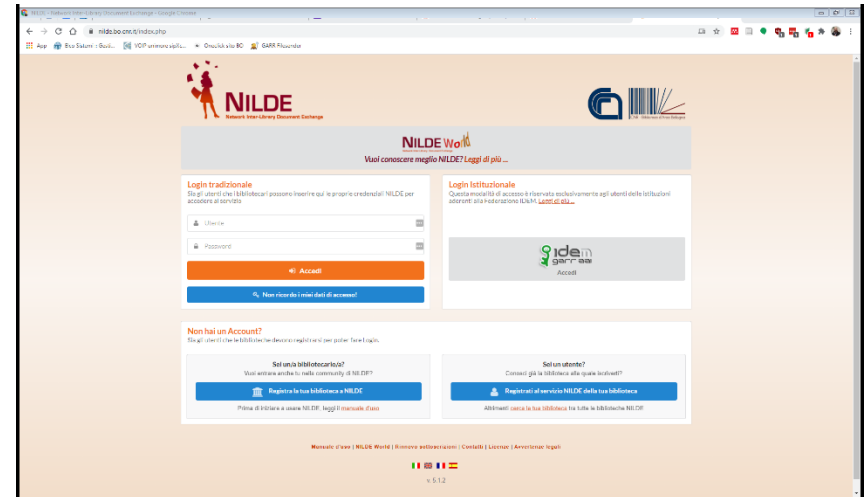
Document Delivery via Nilde

Come richiedere contributi giuridici
non posseduti da Unimore
dicembre 2023

Document Delivery / Fornitura documenti

- La biblioteca offre il **servizio di fornitura documenti NILDE** per il materiale non incluso nei nostri abbonamenti

<https://nilde.bo.cnr.it/>

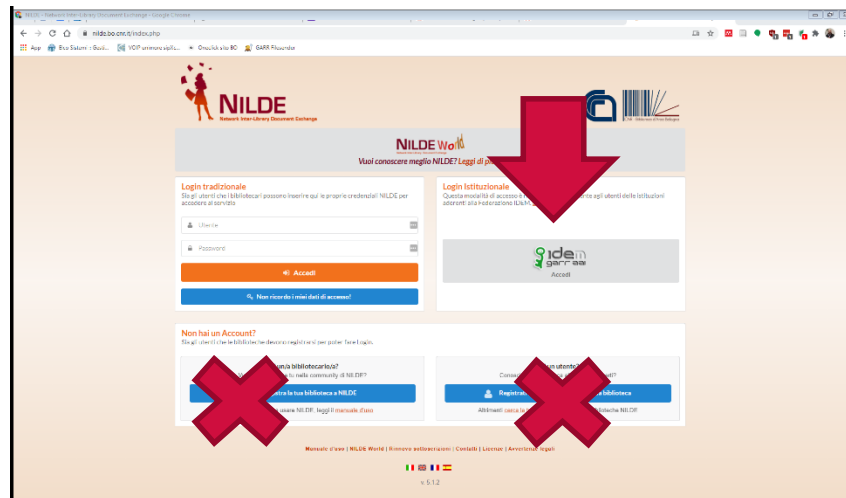


Iscrizione e primo accesso a Nilde

- Potete iscrivervi e accedere utilizzando le **credenziali UNIMORE** (*istituzionale IDEM-GARR*) da questo link

<https://nilde.bo.cnr.it/>

- In tal modo si verrà registrati a NILDE, senza necessità di creare un account apposito



Iscrizione e primo accesso a Nilde



[Informazioni su IDEM](#)

Selezioni la sua organizzazione

Per poter accedere alla risorsa **Nilde Utenti** da **Biblio Area CNR Bologna** selezioni o cerchi l'organizzazione con la quale sei affiliato.

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Ricorda la selezione per questa sessione.

Username

123456


Password


.....


Annulla le autorizzazioni di rilascio attributi concesse precedentemente a questo servizio ([Informazioni](#)).

Login

Iscrizione e primo accesso a Nilde

 **UNIMORE**
UNIVERSITÀ DELLA TRIESTE
MODERNITÀ E REGGIO EMILIA

 **Single Sign On**
Unimore

 **Nilde**
NILDE

You are about to access the service:
Nilde Utenti erogato da Biblio Area CNR Bologna of Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR)

Information to be Provided to Service	
eduPersonPrincipalName	[redacted]@unimore.it
email	[redacted]@unimore.it
givenName	Michele
organizationalUnit	accounts people
surname	[redacted]

The information above would be shared with the service if you proceed. Do you agree to release this information to the service every time you access it?

Select an information release consent duration:

- Ask me again at next login
 - I agree to send my information this time.
- Ask me again if information to be provided to this service changes
 - I agree that the same information will be sent automatically to this service in the future.
- Do not ask me again
 - I agree that **all** of my information will be released to this service.

This setting can be revoked at any time with the checkbox in the login page.

 **NILDE**
Inter-Library Document Exchange

Se è la prima volta che ti registri a **NILDE** clicca su "**Registrazione**"

Se in passato sei stato già registrato a **NILDE** inserisci le tue vecchie credenzial

Username

Password

Inserisci il codice che vedi qui sotto

 [Rigenera](#)

Home | MyNILDE | NILDE World | Che cos'è | Chi siamo | Licenze
Registrazione | Recupero account | Rinnovo sottoscrizioni | Avvertenze legali



Iscrizione e primo accesso a Nilde



The screenshot shows the Nilde registration interface. At the top left is the Nilde logo with the text "NILDE Network Inter-Library Document Exchange". Below it, a breadcrumb trail reads "Registrazione > Utente". The main heading is "Registrazione utente". Underneath, it says "Scegli la tua biblioteca". A list of seven libraries is displayed, each with a radio button. A red arrow labeled "1" points to this list. Below the list is a link: "Lista completa biblioteche (non solo della tua istituzione)". A red arrow labeled "2" points to the "Prosegui" button at the bottom of the form. A small note indicates "* campi obbligatori". The footer contains navigation links: "Home | MyNILDE | NILDE World | Che cos'è | Chi siamo | Licenze".

Registrazione > Utente

Registrazione utente

Scegli la tua biblioteca

- B U Scientifico-Naturalistica - Biblioteca Scientifica Interdipartimentale
- B U Scientifico-Naturalistica Sezione di Scienze della Terra - Modena
- Biblioteca di Economia Sebastiano Brusco Università di Modena e Reggio Emilia
- Biblioteca Universitaria di Area Giuridica
- Biblioteca Universitaria di Reggio Emilia
- Biblioteca Universitaria Scientifico-Tecnologica 'Enzo Ferrari' Università di Modena e Reggio Emilia
- Biblioteca Universitaria Umanistica Università di Modena e Reggio Emilia

[Lista completa biblioteche \(non solo della tua istituzione\)](#)

* campi obbligatori

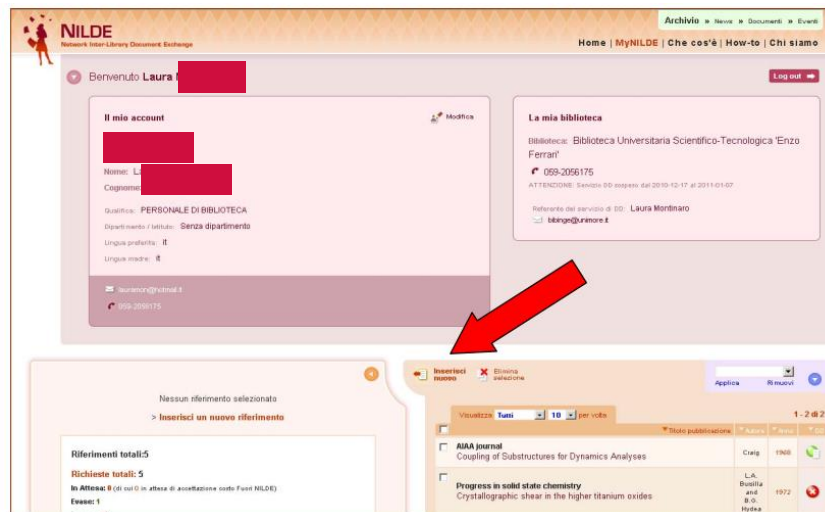
Prosegui →

Home | MyNILDE | NILDE World | Che cos'è | Chi siamo | Licenze

- Scegliete la nostra biblioteca, proseguite alla schermata successiva ed inserite gli ultimi dati obbligatori richiesti
- La biblioteca nei giorni successivi provvederà a completare l'abilitazione

Richiedere documenti

- Una volta abilitati, potrete accedere sempre con modalità IDEM-GARR e vedrete il vostro account in questo modo
- Cliccate **Inserisci nuovo** per fare una richiesta



The screenshot displays the NILDE (Network Inter-Library Document Exchange) user interface. At the top, the logo and navigation links are visible. The main content area is divided into several sections:

- Benvenuto Laura**: A personalized greeting for the user.
- Il mio account**: A section for account management, showing the user's name, surname, and affiliation (PERSONALE DI BIBLIOTECA).
- La mia biblioteca**: Information about the user's library, including the name (Biblioteca Universitaria Scientifico-Tecnologica "Enzo Ferrari") and contact details.
- Inserisci nuovo**: A button to add a new document request, highlighted by a red arrow.
- Riferimenti totali: 5**: A summary of the user's document requests.
- Richieste totali: 5**: A summary of the user's requests.
- In Attesa: 0**: A summary of requests currently in progress.
- Essere: 1**: A summary of the user's status.

The bottom right section shows a list of document requests with columns for title, author, and year. The first entry is "AAA journal" by "Coupling of Substructures for Dynamics Analysis" (1968). The second entry is "Progress in solid state chemistry" by "Crystallographic shear in the higher titanium oxides" (1972).

Richiedere documenti

- Scegliere tra **Articolo** o parte di **Libro**
- Per i libri verrà fornita la riproduzione nella misura massima del 15% rispetto al numero di pagine del volume
- Gli articoli possono essere forniti nella loro interezza solo se il numero di pagine di cui sono composti non supera il 15% del fascicolo da cui sono tratti
- Il limite del 15% è stabilito dalla vigente legge sul diritto di autore



Dati da inserire

- **ARTICOLI:** campi obbligatori
 - titolo della pubblicazione
 - anno e fascicolo
 - autore
 - pagina iniziale e/o pagina iniziale
 - volume
- **PARTI DI LIBRO:** campi obbligatori
 - anno
 - pagina iniziale e/o pagina finale
 - autore
 - titolo della pubblicazione
- Se non si dispone di un dato obbligatorio, inserire un punto interrogativo
- Proseguire con **Inserisci e richiedi**

The image shows a screenshot of a library cataloging form. The form is divided into several sections. The top section is for 'Titolo pubblicazione:' and 'Titolo articolo/sezioni:'. Below that are fields for 'Autore:' and 'Altri autori:'. The next section contains fields for 'Anno:', 'Volume:', 'Pag. iniziale:', 'Pag. finale:', 'Editore:', 'Luogo di edizione:', 'ISBN:', 'SBN:', and 'PML:'. The 'Anno:' and 'Pag. iniziale:' fields are circled in red. Below this is a section for 'Note personali' and 'Note collocazione'. The 'Note collocazione' section has fields for 'Collocazione:', 'URL:', and 'File sul proprio disco:'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Inserisci' and 'Inserisci e richiedi'. A red arrow points to the 'Inserisci' button, and another red arrow points to the 'Inserisci e richiedi' button. A red box highlights the 'NON ACCETTO alcun campo obbligatorio' message in the 'Note per la biblioteca:' section.

Inserisci serve per memorizzare la richiesta senza inviarla (lo si può fare in un secondo momento)

Eventuali note

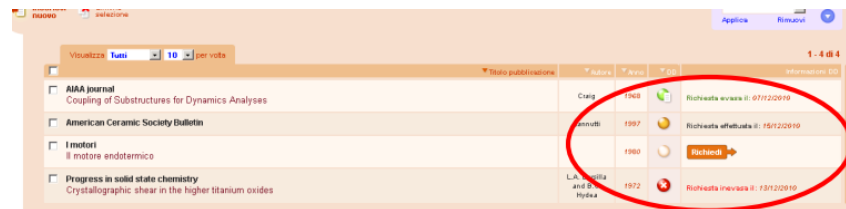
- Prima di inviare la richiesta è possibile, se si vuole, fornire informazioni supplementari nel campo **Note per la biblioteca**
- Potete ignorare il successivo menu a tendina relativo ai costi del servizi. Il servizio è gratuito per gli utenti salvo rare eccezioni, ad es. per materiale disponibile solo all'estero.



The image shows a screenshot of a library request form. At the top right, there is a label "Note per la biblioteca:" above a large empty text area. Below this, a smaller text box contains the instruction: "Nel caso in cui la biblioteca dovesse sostenere dei costi aggiuntivi per la fornitura del documento da addebitare a lei o al suo istituto/dipartimento:". Underneath this instruction is a dropdown menu with three options: "NON ACCETTO alcun costo aggiuntivo" (highlighted in blue), "NON ACCETTO alcun costo aggiuntivo", and "ACCETTO qualsiasi costo aggiuntivo". Below the dropdown menu, there is a text label "VORREI CHE MI VENISSE COMUNICATO l'importo prima di decidere." and a red button with a white checkmark and the text "Inserisci e richiedi" with a right-pointing arrow.

Stato delle richieste

- La schermata che comparirà sarà quindi la seguente, con l'elenco delle richieste effettuate e del loro stato:
 - **verde** per evasa
 - **rosso** per inevasa
 - **arancio** per in attesa
 - **bianco** per salvato ma non inviato
- Il sistema NILDE invierà in automatico all'indirizzo di posta dell'utente tutte le e-mail relative allo stato delle richieste effettuate



The screenshot shows a web application interface with a table of requests. The table has columns for 'Titolo pubblicazione', 'Autore', 'Anno', and 'Informazioni ID'. The rows are:

Titolo pubblicazione	Autore	Anno	Informazioni ID
AAA journal Coupling of Substructures for Dynamics Analyses	Crig	1968	Richiesta evasa il: 07/12/2019
American Ceramic Society Bulletin	Crivelli	1997	Richiesta effettuata il: 15/12/2019
I motori il motore endotermico		1980	Richiesta
Progress in solid state chemistry Crystallographic shear in the higher titanium oxides	L. L. Challa and E. M. Hydra	1972	Richiesta inevasa il: 13/12/2019

A red circle highlights the 'Richiesta' button in the third row and the 'Richiesta inevasa il: 13/12/2019' text in the fourth row.

Avvertenze

- Si invitano gli utenti a consultare i cataloghi Bibliomore e Bibliomo prima di inoltrare richieste per verificare la disponibilità del materiale nelle biblioteche di Modena o tra gli abbonamenti Unimore
- Per ogni utente/studio è possibile richiedere fino a un massimo di 3 richieste a settimana



*Questo documento è rilasciato sotto licenza
Creative Commons CC BY-NC (Attribuzione - Non commerciale)*

A cura di Laura Montinaro, Michele Pola

Biblioteca Universitaria
Giuridica

Via Camatta 16
41121 Modena
059/2058723

bibgiur@unimore.it
www.bugiuridica.unimore.it